



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 26.05.2026

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Rund 250 Beschäftigte der Stadtverwaltung engagieren sich täglich dafür, die Lebensbereiche in der Blütenstadt serviceorientiert und zukunftsfähig zu gestalten.

Blankenburg (Harz) fasziniert mit einer über 800-jährigen Stadtgeschichte, deren Erbe bis heute erlebbar ist. Das Schlossensemble mit Kleinem und Großem Schloss sowie den barocken Schlossgärten prägt das Stadtbild und gilt zugleich als Wiege des europäischen Königshauses. Dank der zentralen Lage zwischen Brocken und Bodetal, umgeben von den Harzer Höhen und den idyllischen Hügeln des Harzvorlandes, ist Blankenburg (Harz) ein idealer Ausgangspunkt für einen erholsamen wie erlebnisreichen Aufenthalt im Harz.

Im Blankenburger Tourismusbetrieb, dem Eigenbetrieb der Stadt Blankenburg (Harz), ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Position der

Betriebsleitung (m/w/d) des Blankenburger Tourismusbetriebes

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

Als Betriebsleitung obliegt Ihnen die personelle, sachliche und fachliche Leitung sowie die wirtschaftliche Führung des Blankenburger Tourismusbetriebes. Ihnen sind das Team der Tourist-Information, die Bereiche Kultur und Veranstaltungswesen, die Mitarbeitenden der beiden Blankenburger Freibäder sowie der Burg und Festung Regenstein unterstellt.

Sie übernehmen die Hauptverantwortung für die selbstständig laufende Betriebsführung und treffen diesbezüglich Grundsatzentscheidungen im Rahmen des Kommunalverfassungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt, des Eigenbetriebsgesetzes, der Eigenbetriebsverordnung und der Betriebssatzung.

In Ihrem Aufgabenbereich liegen u. a.

- die Planung, Steuerung und Überwachung grundlegender Arbeitsabläufe,
- die Ausarbeitung entscheidungsreifer Vorschläge,
- die Erarbeitung von Stadtratsbeschlüssen sowie
- die Erstellung, Fortschreibung und Aktualisierung von Satzungen und Gebührenordnungen.

Gleichzeitig obliegt Ihnen die Zuständigkeit für die Tourismusentwicklung und -förderung. Sie koordinieren und organisieren touristische sowie kulturelle Aufgaben und Veranstaltungen. Weiterhin sind Sie für die Weiterentwicklung und Umsetzung von Strategien der touristischen Infrastruktur verantwortlich. Sie übernehmen die Federführung bei der Entwicklung des Tourismus- und Fremdenverkehrs und arbeiten konstruktiv mit Gewerbetreibenden, Vereinen und Einwohnern sowie mit den umliegenden Gastgebern zusammen.

Zudem liegt die Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben in Ihrem Verantwortungsbereich. Sie übernehmen u. a.

- die allgemeine Personalverwaltung innerhalb des Eigenbetriebes,
- die Vertragsabwicklung im Bereich der Vermietung und Verpachtung sowie Anmietung und Pachtung,
- die Bewirtschaftung der zum Eigenbetrieb gehörenden Objekte und Einrichtungen,
- die Vorbereitung und Durchführung von Vergaben der laufenden Verwaltung und von entsprechenden Investitionsmaßnahmen sowie
- die Beantragung, Überwachung und Abrechnung von Fördermitteln.

Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder über ein vergleichbares Studium mit dem Schwerpunkt Tourismus- oder Eventmanagement.

Zudem bringen Sie eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Tourismus und/oder Wirtschaft mit, idealerweise mit deutlichem Bezug zum Veranstaltungs- bzw. Eventmanagement. Ausgeprägte Führungskompetenz sowie Kenntnisse im Standortmarketing sind von Vorteil.

Sie sind mit hoher sozialer Kompetenz in der Lage, Ihre Mitarbeitenden kooperativ, zielorientiert und motivierend zu führen. Demnach zeichnen Sie sich durch ein ausgeprägtes Gespür für unterschiedliche Interessenlagen sowie überdurchschnittliches Engagement aus. In Konfliktsituationen agieren Sie professionell, souverän und lösungsorientiert.

Des Weiteren verfügen Sie über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit. Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsstärke, Organisationsgeschick, ein sicheres und überzeugendes Auftreten sowie eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit, Ihr privates Fahrzeug für dienstliche Zwecke einzusetzen (mit Kostenerstattung im Rahmen von Dienstreisen).

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen Zukunftssicherheit durch **eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle**, die mit der **Entgeltgruppe 12 TVöD/VKA** vergütet wird. In Abhängigkeit von Ihrer einschlägigen Berufserfahrung erzielen Sie ein Jahresbruttoentgelt zwischen 56.741,75 € und 88.667,31 €.

Darüber hinaus erwarten Sie

- ein Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung durch regelmäßige Tarifverhandlungen,
- eine Jahressonderzahlung,
- ein zusätzlicher Sachbezug durch unser alternatives Entgeltanreizsystem (50,00 € monatlich steuerfrei),
- 30 Tage Erholungsurlaub (31 Tage ab 2027) sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Telearbeit,
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse, „aktive Mittagspause“),
- Fahrradleasing,
- Freistunden zum Geburtstag und
- Corporate Benefits.

Zudem bieten wir Ihnen nicht nur eine spannende und vielseitige Tätigkeit, sondern auch ein Arbeitsumfeld, das von Teamorientierung, offener Kommunikation und einer freundlichen, wertschätzenden Arbeitsatmosphäre geprägt ist.

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 14.06.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den Browser Mozilla Firefox. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen. Bei technischen Problemen mit dem Online-Bewerberportal oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Herrn Weber, Teamleitung Personal (boris.weber@blankenburg.de, 03944 943-226).

Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich zum Zweck des Auswahlverfahrens bis zum Abschluss des Verfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister